

# 生産性向上支援訓練

## ミドルシニアコース開催のご案内

令和2年度  
新規開催

生産性向上人材育成支援センターでは、生産性向上支援訓練の新たなメニューとして、45歳以上の従業員の方を対象とした「ミドルシニアコース」を開始します。

「継続雇用制度導入を検討するにあたって、ミドルシニア世代の役割を改めて整理したい。」

「ミドルシニア世代のノウハウをどのように継承すればよいか。」

など、

人生100年時代と言われる今、ミドルシニア世代が継続して企業で活躍するためのヒントを得ていただくためのコースをご用意しております。

### 全4コース

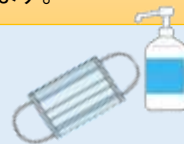
各コース定員15名

新型コロナウイルス感染防止対策(共用部分の消毒、検温、換気等)を徹底してお待ちしております。受講者の皆様にも手洗い、手指の消毒、マスク着用等のご協力をお願いしております。

訓練時間: 9:30~16:30(1日6時間) 受講料: 3,000円(税別)

会場: ポリテクセンター鹿児島

受講対象: 45歳以上の従業員の方(45歳未満の方でも受講できます。)



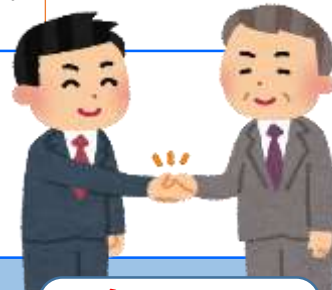
| コース名                       | 概要   | 開催日                               |
|----------------------------|--|-----------------------------------|
| 中堅・ベテラン従業員のための<br>キャリア形成   | 忙しい中でなかなか振り返る機会のない自分自身の職業経験を振り返り、蓄積してきた経験を改めて棚卸します。自分がやりたいことや組織から期待されていることを整理し、経験値を継承していく上でのコミュニケーションスキル(ビジネスコーチング)を習得します。 | 11月5日(木)<br>(申込期限)<br>10月29日(木)まで |
| 後輩指導力の向上と<br>中堅・ベテラン従業員の役割 | 中堅・ベテラン従業員に期待される後輩指導力。職場の課題を把握し、指導役としてどのようにアプローチを行うべきか検討します。その上で、ティーチングやコーチングといった指導を行う上での知識・スキルを習得します。                     | 11月6日(金)<br>(申込期限)<br>10月29日(木)まで |
| 職業能力の整理と<br>ノウハウの継承        | 中堅・ベテラン従業員が持つ貴重なノウハウが後輩従業員に漏れなく伝承されるよう、自らの持つノウハウ(職業能力)を明確にするための方法を学びます。  | 12月8日(火)<br>(申込期限)<br>11月27日(金)まで |
| 効果的なOJTを実施するための<br>指導法     | 培ってきたノウハウを、OJTを中心にしながら後輩に伝承していくために必要な考え方・姿勢と知識・スキル(効果的にOJTを行うための計画作成方法や指導法)を学びます。  | 1月28日(木)<br>(申込期限)<br>1月19日(火)まで  |

「企業単位で受講したい。」というご要望にはオーダーコースも承っております。

(受講者6名から応相談)

上記4コース含む全17コースのミドルシニアコースの中から、御社の課題に合ったコースを選択して実施できます。

受講料は訓練時間により3,000円~6,000円。自社会議室への講師派遣も可能です。



各コースの  
詳細は裏面へ



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構鹿児島支部  
鹿児島職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター鹿児島



生産性向上人材育成支援センター

〒890-0068 鹿児島市東郡元町14-3 TEL:099-254-3774 FAX:099-254-3758

E-mail:kagoshima-seisan@jeed.or.jp HP:<https://www3.jeed.or.jp/kagoshima/poly/>

ミドルシニア世代にやりがいをもって  
活躍し続けていただくための2日間!!

ミドルシニア世代に求められる役割を再確認し、  
経験値を継承するスキルを学びます。

後輩指導力を磨くために、ティーチングや  
コーチングの手法を学びます。

## 中堅・ベテラン従業員のため のキャリア形成

11月5日(木)申込期限：10月29日(木)まで

### コースの ねらい

中堅・ベテラン従業員が職務の  
棚卸を通じて今後の求められる  
役割を再確認した上で、役割の  
変化に対して円滑に対応できる  
ように知識と技能を習得する。

### カリキュラム

- 職務の棚卸し  
(キャリアとは、自分の持ち前を発見する  
等)
- 求められる役割  
(これから求められる人材、期待される役割  
とは)
- 後輩従業員に対する相談・援助指導のスキル  
(後輩従業員の職場指導・ビジネスコーチ  
ングの概要)
- 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル  
(より良い関係性を築く)

## 後輩指導力の向上と中堅・ ベテラン従業員の役割

11月6日(金)申込期限：10月29日(木)まで

### コースの ねらい

中堅・ベテラン従業員がこれま  
で培った経験を活かした後輩従  
業員を指導するためのコーチ  
ング法の知識と技能を習得し、職  
場の課題解決に向けた先導的役  
割を理解する。

### カリキュラム

- 職場の課題  
(職場の現状把握、職場の課題と解決のプロ  
セス)
- 求められる役割  
(指導役としての役割、リーダーシップ論)
- ティーチングを活用した指導方法  
(ティーチングの原則)
- コーチングを活用した指導法  
(コーチングの原則、柔軟性を持ったコー  
チング)

訓練実施機関：学校法人産業能率大学

## 矢部 則之 氏 (やべ のりゆき)

明治大学商学部卒業。産業能率大学経営情報学研究科修士課程修了。  
製造業、(学)産業能率大学経営指導事業部マネージャーを経て現職に至る。

### <最近の活動実績>

□エレクトロニクス、情報システム、電力、産業機械「強い組織づくり」のための教育、  
電子部品、通信、機械、運輸「組織システムおよびモラル診断と組織活性化」指導 他

### <最近の著作物>

「変革期のマネジメントの教科書」「マネージャー力を鍛える」「ビジネスリーダーとドミナント・ロジック」

### <所属学会・資格>

経営行動科学学会、経営教育学会  
全能連認定マスター・マネジメントコンサルタント  
神奈川県労働部インターンシップ研究会委員



# ミドルシニア世代のノウハウ継承を 考える2日間!!

ミドルシニア世代のノウハウ（職業能力）を明確にするための方法を学びます。

培ってきたノウハウを、OJTを中心にしながら後輩に伝承していくための方法を学びます。

## 職業能力の整理と ノウハウの継承

**12月8日(火)** 申込期限：11月27日（金）まで

### コースの ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職業能力を明確にするための知識と技能を習得する。

### カリキュラム

- ノウハウ伝承の重要性  
(知識、技術・技能の伝承、形式知と暗黙知)
- 職業能力の洗い出し  
(ワークシートによる職業能力の洗い出し、職業能力の整理、統合の手法)
- 職業能力の明確化  
(職業能力の可視化の手法、職務一覧の作成方法)

## 効果的なOJTを実施 するための指導法

**1月28日(木)** 申込期限：1月19日（火）まで

### コースの ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

### カリキュラム

- 人材育成のプロセス  
(モチベーションの維持と現状把握、若手人材の育成の方向性)
- 効果的なOJTの進め方とポイント  
(OJT計画の作成、OJTの課題と問題点など)
- 現場で活かせる実践的指導法  
(効果的な指導法、OJTの振り返りの方法)

## 訓練実施機関：株式会社ヒューマンパワー

### 森山 重康 氏 (もりやま しげやす)



九州大学卒業 (株)リクルートに入社 (株)ヒューマンパワーを設立

<主たる職務> 組織開発、人事労務コンサルタント

- ・各種法人の組織開発、人材育成のシステム構築の支援
- ・トータル人事管理システムの導入及び運用指導
- ・新入社員から管理者・経営者までの教育研修の実施
- ・経営品質向上活動の支援、指導

### <実績>

県内外の企業・医療法人・社会福祉法人・各種団体等に対し、職能資格制度・人事考課制度・目標管理制度・昇進昇格制度・賃金制度・教育研修制度(キャリアパス)を体系的に連動させたトータル人事管理システムの構築・導入・運用の指導及び従業員・管理者教育等の講師として、また組織開発のシステム構築及び支援等について多くの実績を持つ。

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所)に○ A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所)に○ 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

TEL

| 申込コース名 | 開催日 | ふりがな<br>受講者氏名 | 性別 | 年齢 | 就業状況(※)<br>(該当に✓)  |
|--------|-----|---------------|----|----|--|
|        |     |               |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
|        |     |               |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
|        |     |               |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
|        |     |               |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
|        |     |               |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。  
ミドルシニアコースは45歳未満の方も受講できますが、申込多数の場合は45歳以上の方の受講が優先されます。
- ※3 申込者数が一定の人数(6名)に満たない場合や、天災等でコースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払手続きについてご連絡します。
- ※5 コース開始日5日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

その他注意事項

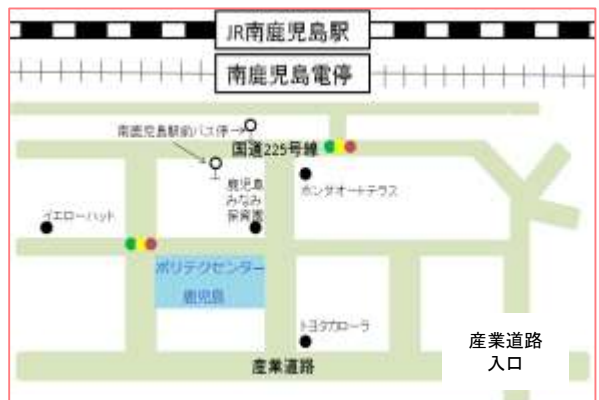
訓練実施機関(生産性センターが委託して訓練を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できませんのでご注意ください。

訓練会場・問い合わせ先



生産性向上人材育成支援センター

鹿児島市東郡元町14-3  
TEL099-254-3774 FAX099-254-3758  
E-mail:kagoshima-seisan@jeed.or.jp



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。