

	コース名	対象者 又は機器	訓練内容	開催日/申込期限	金額	会場・講師
9	相手に伝わる プレゼン資料作成	PC使用 Power Point	プレゼンテーションソフトを活用し、スライドの内容の構成(序論・本論・結論)、目的に合わせたスライドを作成するためのデザイン等、わかりやすく伝えるためのプレゼンテーション実施方法を習得する。	10月7日(木) 《申込期限》 9月28日(火)まで	2,200円 (税込)	鹿児島市中町 3-11 日専連ビル (株)エム・エム・シー
10	提案型営業実践	中堅層	自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。	10月14日(木) 《申込期限》 10月5日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)インソース
11	中堅・ベテラン従業員の ためのキャリア形成	ミドルシニア コース	中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。	10月20日(水) 《申込期限》 10月11日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)インソース
12	従業員満足度の向上	管理者層	従業員満足度が企業に与える影響と調査・分析方法について理解し、従業員満足度の向上に活用できる知識・技能を習得する。	10月21日(木) 《申込期限》 10月12日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)ヒューマンパワー
13	チーム力の強化と 中堅・ベテラン 従業員の役割	ミドルシニア コース	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。	11月4日(木) 《申込期限》 10月25日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 パナソニックライフ ソリューションズ創研(株)
14	職場のリーダーに 求められる統率力の向上	管理者層	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	11月17日(水) 《申込期限》 11月8日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)おがわ コーポレーション
15	効率よく分析する ためのデータ集計	PC使用 Excel	表計算ソフトを活用し、データ集約(ワークシート、関数の活用)・データ集計(並べ替え、抽出等)・データ集計に役立つ機能(ピボットテーブル機能等)を習得する。	11月18日(木) 《申込期限》 11月9日(火)まで	2,200円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 薩摩川内市高城町 2526 (株)フォーエバー
16	<b>NEW</b> ムダを発見するための業務 プロセスの見える化と業務改善	中堅層 管理者層	IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解する。	12月8日(水) 《申込期限》 11月29日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 パナソニックライフ ソリューションズ創研(株)
17	中堅・ベテラン従業員 による組織の活性化 のための相談技法	ミドルシニア コース	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得する。	12月9日(木) 《申込期限》 11月30日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 学校法人産業能率大学
18	効果的なOJTを実施 するための指導法	ミドルシニア コース	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。	12月15日(水) 《申込期限》 12月6日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)ヒューマンパワー
19	集客につなげる ホームページ作成	PC使用	自社のホームページの集客を向上させるために必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の文章構成等の考え方について習得する。	12月16日(木) 《申込期限》 12月7日(火)まで	2,200円 (税込)	奄美市名瀬幸町 3番 25号 須部ビル 2階 (有)パリティビット
20	業務効率向上の ための時間管理	中堅層	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。	12月22日(水) 《申込期限》 12月13日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)おがわ コーポレーション
21	ビジネス現場における 交渉力	初任層	営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。	1月12日(水) 《申込期限》 1月4日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 学校法人産業能率大学
22	表計算ソフトの マクロによる定型業務 の自動化(2日間コース)	PC使用 Excel	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのVBAや、プログラム開発環境、プログラミング作業の流れなどマクロの基本知識を習得する。	1月12日(水) 1月13日(木) 《申込期限》 1月4日(火)まで	3,300円 (税込)	鹿児島市山下町 12-5 藤崎ビル 201号室 A-cube(株)

	コース名	対象者 又は機器	訓練内容	開催日/申込期限	金額	会場・講師
23	職場のリーダーに 求められる統率力の向上	管理者層	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	1月13日(木) 《申込期限》 1月4日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)M&E コンサルティング
24	組織力強化のための 管理	管理者層	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。	1月19日(水) 《申込期限》 1月7日(金)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)日本能率協会 コンサルティング
25	成果を上げる業務改善	中堅層	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。	1月20日(木) 《申込期限》 1月11日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)日本能率協会 コンサルティング
26	業務に役立つ表計算 ソフトの関数活用	PC使用 Excel	業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)等の表計算ソフトの関数を効果的に活用する方法を取得する。	1月25日(火) 《申込期限》 1月14日(金)まで	2,200円 (税込)	鹿児島市中央町 22-16 アールプラザ (株)フォーエバー
27	効率よく分析する ためのデータ集計	PC使用 Excel	表計算ソフトを活用し、データ集約(ワークシート、関数の活用)・データ集計(並べ替え、抽出等)・データ集計に役立つ機能(ピボットテーブル機能等)を習得する。	2月9日(水) ※日程変更になる 場合があります。	2,200円 (税込)	鹿屋市寿7丁目 1-17 (有)スカイピーシー
28	現場社員のための 組織行動力向上	初任層	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。	2月9日(水) 《申込期限》 1月31日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 学校法人産業能率大学
29	後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン 従業員の役割	ミドルシニア コース	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。	2月10日(木) 《申込期限》 2月1日(火)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)M&E コンサルティング
30	管理者のための 問題解決力向上	管理者層	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。	2月17日(木) 《申込期限》 2月7日(月)まで	3,300円 (税込)	ポリテクセンター 鹿児島 パナソニックライフ ソリューションズ創研(株)
31	効率よく分析する ためのデータ集計	PC使用 Excel	表計算ソフトを活用し、データ集約(ワークシート、関数の活用)・データ集計(並べ替え、抽出等)・データ集計に役立つ機能(ピボットテーブル機能等)を習得する。	2月22日(火) 《申込期限》 2月10日(木)まで	2,200円 (税込)	鹿児島市山下町 12-5 藤崎ビル 201号室 A-cube(株)

### 新型コロナウイルス感染防止対策へのご協力をお願いします

- ・訓練中(休憩時間含む)は、マスク着用及びこまめな手洗い、アルコール消毒をお願いします。
- ・担当者による会場入口での検温にご協力ください。
- ・訓練中、講師はマスク又はフェイスシールドを着用します。
- ・訓練会場は適宜換気を実施し、触れる場所(ドアノブ等)の消毒も行います。



### 《お問い合わせ》

## ポリテクセンター鹿児島

〒890-0068 鹿児島市東郡元町14-3

TEL **099-254-3774**

FAX **099-254-3758**

E-mail [kagoshima-seisan@jeed.go.jp](mailto:kagoshima-seisan@jeed.go.jp)

HP <https://www3.jeed.go.jp/kagoshima/poly/>

